



MARINA MILITARE
COMANDO IN CAPO DELLA SQUADRA NAVALE
REPARTO GIURIDICO FINANZIARIO
UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITÀ NAVI
Indirizzo Telegрафico: CINCNAV

OGGETTO: Avviso di costituzione Albo fornitori per affidamenti diretti e procedure negoziate di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui al D.lgs. 36/2023 per l'anno 2026.-

1. ENTE APPALTANTE

Ministero della Difesa – Comando in Capo della Squadra Navale – Reparto Giuridico Finanziario – Ufficio Amministrazione e Contabilità Navi - Via della Storta 701, Roma – 00123.

2. SCOPO

In alternativa alle indagini di mercato con invito aperto a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti previsti, **questa Stazione Appaltante intende costituire un Albo dei fornitori** al fine di selezionare gli operatori economici da invitare nelle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, così come previsto dall'art. 3 Allegato II.1 del D.lgs. 36/2023.

Rimane comunque ferma la facoltà della Stazione Appaltante, quando si tratti di lavori, servizi e forniture particolari o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare imprese ritenute idonee, anche se non iscritte al costituendo Albo fornitori.

Le **procedure di affidamento sono quelle normate dall'art. 50 del D.lgs. 36/2023**, da espletarsi tramite il Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione di CONSIP S.p.A. e lo strumento di negoziazione “gare in Application Service Providing (ASP)”, nei settori e nelle categorie merceologiche afferenti all’acquisizione di **servizi e forniture** rientranti nei settori e nelle categorie merceologiche previste dall’art. 8 allegato II.20 del D.lgs. 36/2023, **relativamente alle quali non vi è l’obbligo del ricorso alle convenzioni CONSIP** (www.acquistinretpa.it).

N.B. Gli operatori economici che hanno già presentato istanza di iscrizione all’albo dei fornitori nell’anno 2025, non devono presentare una nuova istanza, permanendo l’iscrizione sino all’aggiornamento dell’albo medesimo a mente del paragrafo 7 o all’adozione di eventuale provvedimento motivato di cancellazione a mente del paragrafo 8.

3. FINALITÀ E FORMAZIONE DELL’ALBO

La costituzione dell’Albo assicura il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e del principio di rotazione e di risultato contemplati nel D.lgs. 36/2023, in modo da garantire alle microimprese, piccole e medie imprese l’effettiva possibilità di partecipare all’affidamento ed all’esecuzione di lavori, servizi e forniture.

4. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

L’Albo fornitori sarà di tipo aperto, per cui sarà aggiornato di volta in volta con le nuove domande pervenute.

L’iscrizione degli operatori economici è consentita senza limitazioni temporali, pertanto non sussistono termini di scadenza per la presentazione delle domande.

Gli operatori economici che intendono iscriversi all’Albo dei fornitori dovranno presentare apposita domanda, utilizzando esclusivamente il **modello “A”**, allegato alla presente, indicando le categorie di specializzazione, (può essere indicata anche più di una) in cui intendono essere iscritti.

La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante e trasmessa esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo:

cincnav@postacert.difesa.it.

All'istanza l'operatore dovrà allegare la seguente documentazione:

- L'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e consenso del trattamento dei dati personali debitamente sottoscritti;
- Dichiarazione requisiti di cui agli artt. 94-98 del D.lgs. 36/2023;
- Attestazione (facoltativa) circa l'esecuzione negli ultimi tre anni di una prestazione analoga a quella per la quale si chiede iscrizione. La comprova del requisito è fornita mediante: certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- Documento di riconoscimento in corso di validità.

Questa Stazione Appaltante potrà procedere al controllo a campione, secondo le regole generali in materia di autocertificazione di cui al D.P.R. n. 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate.

5. CAUSA DI MANCATA ISCRIZIONE

Non si procederà all'inserimento nel suddetto albo nel caso in cui la domanda risultasse incompleta e se la stessa non venga integrata entro 10 giorni lavorativi dalla data di presentazione.

6. ACCOGLIMENTO DELL'ISTANZA

La Stazione Appaltante provvederà alla valutazione delle istanze di iscrizione nel termine di 30 giorni dal ricevimento della richiesta. Gli operatori in regola con i requisiti e con la documentazione richiesta saranno inseriti nell'Albo fornitori.

La Stazione Appaltante comunicherà a mezzo di e-mail PEC il solo rigetto della domanda alle imprese escluse dall'albo, evidenziandone i motivi che ne hanno impedito l'accoglimento.

Entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, gli interessati potranno presentare osservazioni, eventualmente corredate da documenti.

La presentazione delle osservazioni interromperà i termini di conclusione del procedimento che partiranno nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle stesse.

L'eventuale mancato accoglimento di tali osservazioni, verrà comunicato per iscritto a mezzo di e-mail PEC all'operatore economico.

All'iscrizione delle imprese idonee si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo attribuito dal sistema di protocollazione interna.

Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni.

7. VALIDITÀ DELL'ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTI

Le imprese rimarranno iscritte all'albo dei fornitori sino all'adozione di eventuale provvedimento motivato di cancellazione.

L'Albo dei fornitori sarà aggiornato con cadenza triennale o al verificarsi di eventi che comporteranno variazioni e/o integrazioni alle imprese già iscritte (es. cancellazione degli operatori che abbiano perduto i requisiti richiesti o loro collocazione in sezioni diverse dell'elenco).

L'operatore economico sarà tenuto ad informare tempestivamente la stazione appaltante rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti con apposita comunicazione a mezzo PEC.

8. CANCELLAZIONE DALL'ALBO DEI FORNITORI

La Stazione Appaltante escluderà dall'Albo dei fornitori le imprese iscritte che:

- avranno perso i requisiti di iscrizione;
- secondo motivata valutazione avranno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni o errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, anche su segnalazione di

Amministrazioni terze (ripetuti ritardi ingiustificati nella consegna, contestazioni al momento della consegna dei beni o delle prestazioni di servizio, etc.);

- non avranno presentato offerte dopo cinque inviti da parte della stazione appaltante.

La cancellazione sarà disposta con provvedimento dirigenziale, anche contestualmente all'aggiornamento dell'albo e verrà comunicata all'impresa. L'impresa nei cui confronti sarà stato adottato il provvedimento di cancellazione non potrà chiedere nuovamente l'iscrizione prima che sia trascorso un anno dalla cancellazione.

La Stazione Appaltante si riserverà il diritto insindacabile di accogliere o meno l'istanza di reinserimento nell'albo dell'impresa precedentemente cancellata.

9. SCELTA DEL FORNITORE

L'inclusione dell'operatore economico nell'Albo dei fornitori non comporterà alcun vincolo da parte della Stazione Appaltante nei confronti dello stesso che quindi non potrà vantare alcun diritto ad essere invitato nelle gare o procedure negoziali, né ad ottenere l'affidamento di forniture e/o servizi. L'Albo potrà essere utilizzato, per l'affidamento di servizi e forniture mediante affidamento diretto, ovvero procedura negoziata secondo le prescrizioni normative previste dal D.lgs. 36/2023 e successive modifiche.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy, come da informativa, ai sensi dell'art 13 del D.lgs. n.196/2003 e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del presente procedimento si identifica nel Capo Servizio Amministrativo di questa Stazione Appaltante, quale Capo Ufficio Amministrazione e Contabilità Navi del Reparto Giuridico Finanziario, Comando in Capo della Squadra Navale.

12. PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito Amministrazione trasparente.

**IL CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO
C.F. (CM) Vincenzo ATTOLINO**